

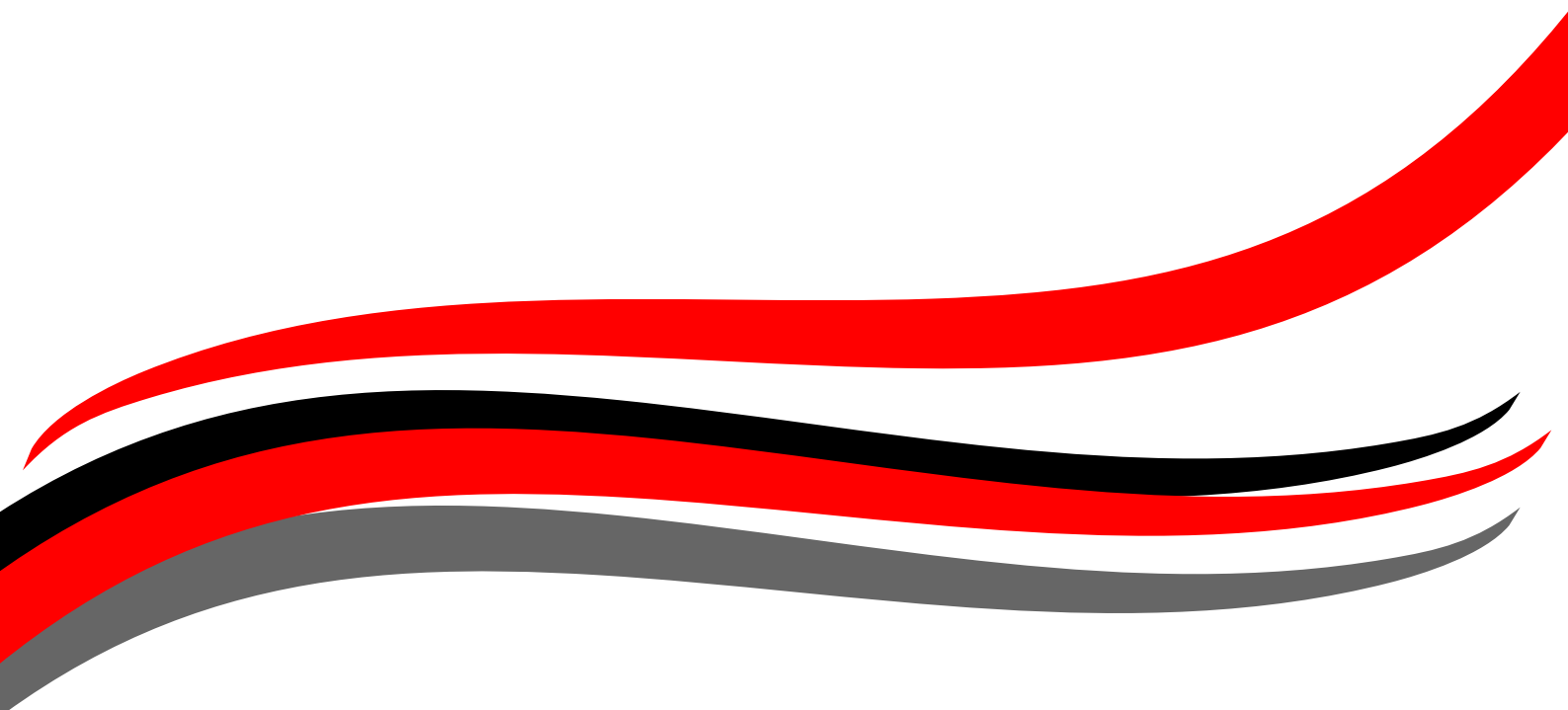
# GCS-ERP

Sistema Avanzado de Gestión Empresarial



---

**Organizador**

A series of four thick, wavy, horizontal lines in red, black, red, and grey, flowing from the left side of the page towards the right, creating a dynamic, modern background element.

Disponer de toda la información de su negocio es fundamental para optimizar al máximo sus recursos, y obtener la mayor rentabilidad

En GCS, sabemos cómo lo puede conseguir

---

**Rentabilidad Asegurada**

---

**Gescosoft Informàtica, S.L. (GCS)**  
Avda. Valencia, 118 Bajo (12006 - Castellón)  
Telf: 964 245921 - Fax 964 254573  
<http://www.gescosoft.com>  
e-mail: [comercial@gescosoft.com](mailto:comercial@gescosoft.com)



# 1. Análisis Organizativo

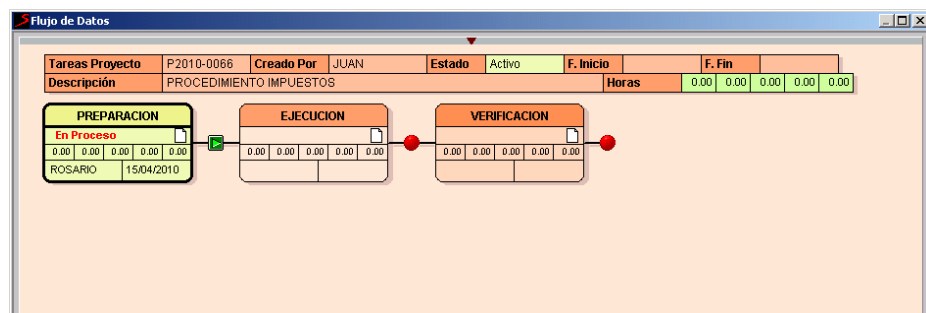
## Definición de Hitos

- Cada Entidad contendrá una serie de “HITOS” a controlar, que realmente serán los subelementos a planificar, para cada caso
- A partir de una Entidad, GCSOrganizador permite definir y desglosar cada una de los Hitos, denominados genéricamente “Tareas Proyecto”. Estas Tareas Proyecto son los verdaderos elementos a conseguir. Serán los elementos a crear, planificar y gestionar para llegar al fin de cada Entidad
- Cada uno de los Hitos podrá ser ejecutado en varias fechas de ejecución
- Si queremos controlar el PROCEDIMIENTO A SEGUIR para la ejecución de cada Hito de cada Entidad, definiremos los FLUJOS DE DATOS para cada Hito

## Flujos de Datos

- Los FLUJOS DE DATOS nos van a permitir definir y controlar el PROCEDIMIENTO A SEGUIR para la ejecución de cada Hito de cada Entidad
- Cada FLUJO DE DATOS permitirá definir las FASES A CUMPLIR para cada Hito y el orden de las mismas
- Se trata de definir CÓMO vamos a realizar cada cosa de forma procedimentada, es decir, los “caminos” prefijados
- Se trata del nivel de gestión más detallado de GCSOrganizador permitiendo un control de cada una de las fases determinadas para cada tarea
- No todos los Hitos deben tener asociados sus FLUJOS DE DATOS, sino solo aquellos Hitos en los que queramos controlar sus fases y la fecha de ejecución de cada fase
- Para cada Flujo de Datos se controlará el Estado, Tiempo dedicado, Tiempo restante, Usuario creador, Usuario ejecutor, y resto de variables necesarias para el control total
- Podremos predeterminar los diferentes Tipos de Flujos, definiendo los Nodos para cada Tipo de Flujo

Código	Asunto	Estado	Fase	H.Teo.	H.Plan.	H.Pen.Te	H.Eje.	H.Pen.Pla
P2010-0066	MODELO 300	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0069	MODELO 390	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0070	MODELO 110	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0071	MODELO 190	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0072	MODELO 347	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0073	MODELO 201	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0074	MODELO 202	Activa	IMPUESTOS					
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



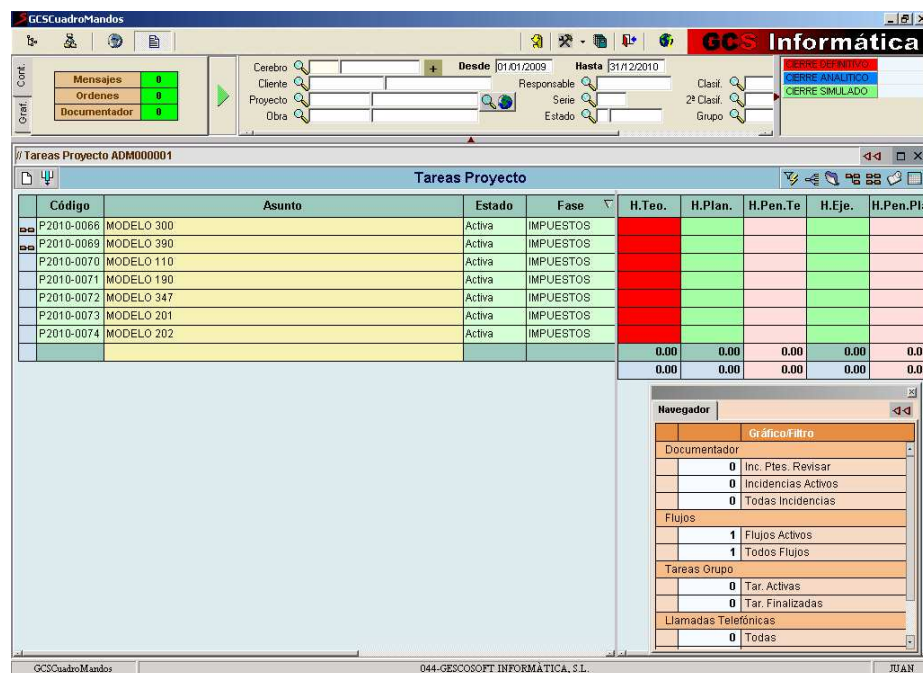
## 2. Mensajería Interna / Externa

### Control de Avisos

- GCSDocumentador se complementa con un Servicio de Mensajería, que proporciona una serie de AVISOS y de gestiones de CONTROL. La Mensajería puede ser:
  - ---> **Interna:** Para gestionar los hechos que consideremos importantes
  - ---> **Externa:** Para que los Usuarios que no están conectados físicamente a la red informática, tengan la información
- El objetivo de este sistema es detectar situaciones que no deben suceder, generando avisos a los Usuarios definidos para que conozcan ese hecho
- Algunos ejemplos de Avisos de Control son estos:
  - 1) Las Entidades:
    - a) Planificadas (y No Planificadas)
  - 2) Los Hitos:
    - a) Ejecutado / No Ejecutado
    - b) Planificados (y No Planificados)
    - c) Planificados en Agendas de Operarios (y No Planificados)
    - d) Con Control de Flujos de Datos (y sin Control de Flujos de Datos)
  - 3) Los Flujos de Datos:
    - a) Estado de cada Flujo de Dato
    - b) Activos / Finalizados
    - c) Planificados (y No Planificados)
    - d) Planificados en Agendas de Operarios (y No Planificados)

### Documentador

- GCSOrganizador cuenta con un **Documentador** implícito en todas las fases de la Gestión Organizativa de su empresa
- **El Documentador podrá adjuntar cualquier tipo de documento en cualquiera de las fases definidas, Entidades, Hitos y Flujos**
- Se mantendrá el histórico de documentación anexa a cada una de las fases de cada Entidad
- A partir de un Proyecto GCSOrganizador permite introducir nuevas Incidencias para cada una de las tareas de los Proyectos definidas
- A través de este Cuadro de Mandos, podremos acceder rápidamente al contenido de las Incidencias pendientes de ser revisadas



The screenshot shows the 'GCS CuadroMandos' interface. At the top, there are search filters for 'Cerebro', 'Cliente', 'Proyecto', and 'Obra'. A date range is set from '01/01/2009' to '31/12/2010'. Below this is a table titled 'Tareas Proyecto ADM000001' with columns for 'Código', 'Asunto', 'Estado', 'Fase', and financial metrics (H.Teo., H.Plan., H.Pen.Te., H.Eje., H.Pen.Pla.). The table contains several rows for 'MODELO' tasks, all with 'Activa' status and 'IMPUESTOS' phase. A 'Navegador' panel on the right shows a 'Gráfico/Filtro' section with counts for 'Documentador', 'Flujos', 'Tareas Grupo', and 'Llamadas Telefónicas'.

Código	Asunto	Estado	Fase	H.Teo.	H.Plan.	H.Pen.Te.	H.Eje.	H.Pen.Pla.
P2010-0066	MODELO 300	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0069	MODELO 390	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0070	MODELO 110	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0071	MODELO 190	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0072	MODELO 347	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0073	MODELO 201	Activa	IMPUESTOS					
P2010-0074	MODELO 202	Activa	IMPUESTOS					
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 3. Gestión de Recursos

### Operarios


- Para poder planificar a los Operarios las tareas de los proyectos en GCSOrganizador, será necesario definirlos
- Este es un nivel superior de trabajo que permite relaciones los trabajos a ejecutar, con los operarios e incluso sus Agendas de trabajo
- Para poder planificar los trabajos, hemos visto que no es necesario definir los Operarios y sus Calendarios de trabajo, pero si lo hacemos conseguimos controlar el tiempo de cada Operario
- En este mantenimiento se definirán todos los datos personales y resto de datos relacionados con otros módulos de la ERP
- Además, será necesario definir cada uno de los Calendarios de Operarios, para poder asignar las Tareas en la Agenda de cada Operario

### Calendarios de Operarios

- Tras el alta de los Operarios y teniendo en cuenta el calendario laboral por convenio, daremos de alta el Calendario de cada uno de los Operarios
- En este Calendario se definirán los diferentes tipos de días de su empresa, los días de vacaciones planificados, festivos, días de baja, etc.

### Agendas de Operarios

- Tras el alta de los Operarios y sus Calendarios asociados, tenemos la posibilidad de planificar las Tareas de cada uno de los Proyectos, en la Agenda de cada Operario
- Cada una de las tareas aparecerán planificadas en el intervalo de tiempo definido para cada caso



Calendario del año 2011 del operario 43900001 - JUAN DOMENECH PERIS

2011 JULIO 26 DE JULIO << 2011 >>

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D
3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6	4 5 6 7 8 9 10
10 11 12 13 14 15 16	7 8 9 10 11 12 13	7 8 9 10 11 12 13	11 12 13 14 15 16 17
17 18 19 20 21 22 23	14 15 16 17 18 19 20	14 15 16 17 18 19 20	18 19 20 21 22 23 24
24 25 26 27 28 29 30	21 22 23 24 25 26 27	21 22 23 24 25 26 27	25 26 27 28 29 30
31	28	28 29 30 31	

MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D
2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5	4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7
9 10 11 12 13 14 15	6 7 8 9 10 11 12	11 12 13 14 15 16 17	8 9 10 11 12 13 14
16 17 18 19 20 21 22	13 14 15 16 17 18 19	18 19 20 21 22 23 24	15 16 17 18 19 20 21
23 24 25 26 27 28 29	20 21 22 23 24 25 26	25 26 27 28 29 30 31	22 23 24 25 26 27 28
30 31	27 28 29 30		29 30 31

SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6	5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	7 8 9 10 11 12 13	12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	14 15 16 17 18 19 20	19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	21 22 23 24 25 26 27	26 27 28 29 30 31
	31	28 29 30	

Formatos Totales

11 | TOTALES

H. Teóricas: 1826:00  
H. Teó. Prod.: 1826:00  
H. Teo. Hoy: 1084:00

Laborables: 1159:05

H. Trab.: 0:00  
H. Extras: 0:00  
H. Suc. Abo.: 1028:55  
H. S. A. Ext.: 130:10  
H. Sucesos: 0:00  
H. Suc. Ext.: 0:00

H. Tot. Trabajadas  
1159:05

Diferencia Horas  
75:05

Extras  
75:05

Max. Día: -  
Compensar: Sí

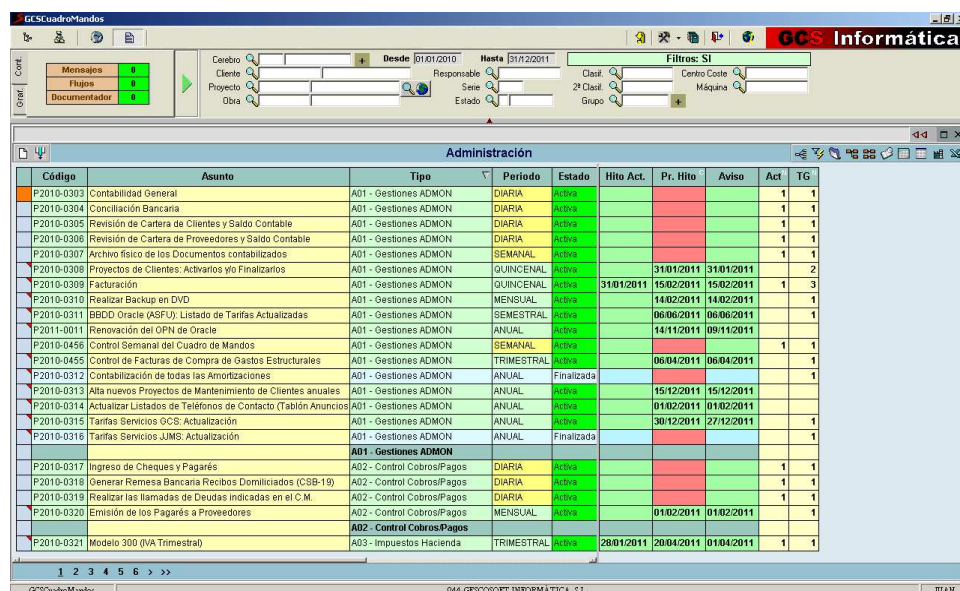
TOTAL: 1159:05 h.

GCSAgenda 044-GESCOSOFT INFORMÀTICA, S.L. JUAN

## 4. Generador de Información Automática

### Información Automática

- GCSOrganizador permite, a través de una configuración personalizada para cada caso, la **posibilidad de generar información de forma automática** y de acuerdo a una serie de directrices, en el momento deseado
- La información generada podrá ser enviada a través de mensajería interna o externa



Código	Asunto	Tipo	Periodo	Estado	Hito Act.	Pr. Hito	Aviso	Act	TG
P2010-0303	Contabilidad General	A01 - Gestiones ADMON	DIARIA	Activa				1	1
P2010-0304	Conciliación Bancaria	A01 - Gestiones ADMON	DIARIA	Activa				1	1
P2010-0305	Revisión de Cartera de Clientes y Saldo Contable	A01 - Gestiones ADMON	DIARIA	Activa				1	1
P2010-0306	Revisión de Cartera de Proveedores y Saldo Contable	A01 - Gestiones ADMON	DIARIA	Activa				1	1
P2010-0307	Archivo físico de los Documentos contabilizados	A01 - Gestiones ADMON	SEMANAL	Activa				1	1
P2010-0308	Proyectos de Clientes: Activos y/o Finalizados	A01 - Gestiones ADMON	QUINCENAL	Activa	31/01/2011	31/01/2011		2	
P2010-0309	Facturación	A01 - Gestiones ADMON	QUINCENAL	Activa	31/01/2011	15/02/2011	15/02/2011	1	3
P2010-0310	Realizar Backup en DVD	A01 - Gestiones ADMON	MENSUAL	Activa	14/02/2011	14/02/2011		1	
P2010-0311	BBDD Oracle (ASFU): Listado de Tarifas Actualizadas	A01 - Gestiones ADMON	SEMANAL	Activa	06/06/2011	06/06/2011		1	1
P2011-0011	Renovación del OPN de Oracle	A01 - Gestiones ADMON	ANUAL	Activa	14/11/2011	09/11/2011			
P2010-0456	Control Semanal del Cuadro de Mandos	A01 - Gestiones ADMON	SEMANAL	Activa				1	1
P2010-0455	Control de Facturas de Compra de Gastos Estructurales	A01 - Gestiones ADMON	TRIMESTRAL	Activa	06/04/2011	06/04/2011		1	
P2010-0312	Contabilización de todas las Amortizaciones	A01 - Gestiones ADMON	ANUAL	Finalizada					1
P2010-0313	Alta nuevos Proyectos de Mantenimiento de Clientes anuales	A01 - Gestiones ADMON	ANUAL	Activa	15/12/2011	15/12/2011			
P2010-0314	Actualizar Listados de Telefonos de Contacto (Tablón Anuncios)	A01 - Gestiones ADMON	ANUAL	Activa	01/02/2011	01/02/2011			
P2010-0315	Tarifas Servicios GCS: Actualización	A01 - Gestiones ADMON	ANUAL	Activa	30/12/2011	27/12/2011		1	
P2010-0316	Tarifas Servicios JMS: Actualización	A01 - Gestiones ADMON	ANUAL	Finalizada					1
		<b>A01 - Gestiones ADMON</b>							
P2010-0317	Ingreso de Cheques y Pagars	A02 - Control Cobros/Pagos	DIARIA	Activa				1	1
P2010-0318	Generar Remesa Bancaria Recibos Domiciliados (CSB-19)	A02 - Control Cobros/Pagos	DIARIA	Activa				1	1
P2010-0319	Realizar las llamadas de Deudas indicadas en el C.M.	A02 - Control Cobros/Pagos	DIARIA	Activa				1	1
P2010-0320	Emisión de los Pagars a Proveedores	A02 - Control Cobros/Pagos	MENSUAL	Activa	01/02/2011	01/02/2011		1	
		<b>A02 - Control Cobros/Pagos</b>							
P2010-0321	Modelo 300 (IVA Trimestral)	A03 - Impuestos Hacienda	TRIMESTRAL	Activa	28/01/2011	20/04/2011	01/04/2011	1	1

- Las características técnicas indicadas en este documento son propias de la versión más avanzada de cada módulo
- Todas las marcas comerciales indicadas en este documento, son propiedad de cada uno de los fabricantes enumerados